

1 INTRODUZIONE

L'**Elettrocostruzioni S.r.l.** ha adottato prassi aziendali incentrate su integrità, onestà, correttezza e rispetto della normativa e legislazione vigente.

Il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** ha, da sempre, sostenuto e condiviso questo impegno nelle attività quotidiane.

Questo Codice di Condotta ha lo scopo di essere il punto di riferimento per:

- I principi aziendali che l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** e il suo personale si impegna a rispettare
- La valutazione delle azioni dei singoli in tutte le attività poste in essere dall'**Elettrocostruzioni S.r.l.**
- Le indicazioni, in caso di dubbio del dipendente, sul comportamento corretto da adottare in una determinata situazione.

Nell'espletamento delle attività, interne ed esterne e delle funzioni, i dipendenti dovranno sempre orientare i comportamenti, ai seguenti principi:

- Evitare qualsiasi condotta possa danneggiare o mettere a rischio l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** o la sua reputazione
- Interferire con le responsabilità del personale nei confronti dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.**
- Comportarsi in modo trasparente, legale e onesto
- Anteporre gli interessi dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** a quelli personali evitando di entrare, in qualche modo, in conflitto con gli interessi dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.**

Qualora il personale coinvolto nutra dubbi sulla liceità e la trasparenza in merito ad un'attività, deve informare tempestivamente il responsabile della funzione di conformità, l'unico competente a fornire consigli e supporto in merito a tali dubbi.

Per l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** e i suoi dipendenti il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti, interni ed esterni, in vigore non deve mai essere oggetto di compromessi.

Si chiede a tutti i destinatari del presente documento di porre particolare attenzione e cura nella gestione dei rapporti d'affari riguardanti:

- Gare, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni
- Richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale, estera o comunitaria)
- Gestione di commesse
- Rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali ed amministrativi.

2 CONFLITTO DI INTERESSI

Il personale dovrà, ove possibile, cercare di evitare di trovarsi in una posizione, potenziale o reale, di conflitto di interessi.

Nota. Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi del singolo entrano in conflitto con quelli dell'Elettrocostruzioni S.r.l.

La previsione o il verificarsi di una situazione di conflitto di interessi dovrà tempestivamente essere segnalata alla funzione di conformità e/o all'Alta Direzione, in modo da risolvere la questione in modo corretto e trasparente.

L'Elettrocostruzioni S.r.l. condanna qualsiasi forma di corruzione e assicura che tutte le persone si comportino nel modo corretto

I dipendenti dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** non devono:

- Mai offrire o promettere benefici personali o illeciti, sia a livello pubblico che privato, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un business o altri vantaggi mediante terzi
- Accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso terzi
- Intraprendere qualsiasi attività o comportamento che potrebbero far pensare a o sospettare tale tipo di condotta o intenzione
- Lasciarsi influenzare accettando di ricevere favori, nè dovranno cercare di influenzare in modo non lecito gli altri offrendo favori
- Accettare o offrire regali, omaggi, doni, pranzi, intrattenimenti e/o altre utilità se questo potrebbe creare l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relative relazioni commerciali.

I dipendenti potranno solo offrire o accettare pranzi di portata ragionevole o doni simbolici adeguati alle circostanze e devono essere consapevoli che offrire o accettare tali benefici al fine di influenzare le decisioni dei beneficiari, anche se non sono coinvolti funzionari governativi, non solo potrebbe portare a sanzioni disciplinari, ma anche a una incriminazione.

I dipendenti dovranno segnalare qualsiasi prassi o comportamento ritenuto non conforme alla Politica del dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** al Responsabile della funzione di conformità.

Le segnalazioni possono essere effettuate utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'**Elettrocostruzioni S.r.l.** Tutte le segnalazioni, riguardanti la prevenzione della corruzione, saranno adeguatamente approfondite dal responsabile della funzione di conformità o da altro soggetto incaricato dello svolgimento delle indagini.

L'**Elettrocostruzioni S.r.l.** proibisce ogni forma di ritorsione contro il dipendente che effettui in buona fede segnalazioni, garantendo, al contempo, la riservatezza circa l'identità dei soggetti coinvolti.

L'**Elettrocostruzioni S.r.l.** rispetta la dignità, la privacy e i diritti personali di ogni persona dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** e s'impegna ad evitare qualsiasi episodio di discriminazione o molestia, legata alla segnalazione effettuata, sul luogo di lavoro. I dipendenti che ritengono che nel loro posto di lavoro i suddetti principi non siano rispettati sono invitati a segnalarlo alla funzione di conformità che provvederà ad accertare eventuali irregolarità.

3 RISPETTO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** non deve mai partecipare ad episodi corruttivi o, comunque, comportamenti disonesti che coinvolgano le proprietà, i beni o i documenti finanziari e contabili dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** o di terzi, in caso contrario potrebbe essere oggetto di sanzioni disciplinari o di citazione in giudizio.

I dati finanziari e contabili dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** costituiscono la base della gestione delle attività dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** e dell'adempimento dei suoi obblighi verso le diverse parti interessate e devono quindi essere precisi e in linea con gli standard contabili dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.**

Per quanto riguarda, invece, le proprietà di beni tangibili e intangibili, i dipendenti dovranno:

- Salvaguardare e fare un uso adeguato ed efficiente
- Proteggere le proprietà dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** da perdite, danni, usi scorretti, furti, frodi, appropriazioni indebite o distruzioni.

Nei limiti consentiti dalle leggi in vigore, l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** si riserva il diritto di monitorare e verificare come i propri beni vengono usati dai dipendenti.

4 COME COMPORTARSI CON I CLIENTI

Il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** deve instaurare con i propri clienti un rapporto di professionalità, disponibilità, rispetto, cortesia al fine di ottenere la massima collaborazione.

Il personale deve tutelare l'immagine e la reputazione dell'intera organizzazione nei confronti dei clienti, attraverso:

- L'adozione di scelte aziendali basate sulla trasparenza e la consapevolezza
- Il rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dell'attività e delle normative sulla privacy in tema di dati personali
- Il divieto di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività corruttive o illecite o privi dei necessari requisiti di onestà, serietà o affidabilità commerciale.

5 COME COMPORTARSI CON I FORNITORI

I rapporti tra le persone dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** ed i fornitori devono essere improntati alla massima lealtà, imparzialità, professionalità e competenza, nonché alle pari opportunità.

La scelta dei fornitori con cui l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** intrattiene relazioni e rapporti commerciali, avviene in conformità alle procedure interne, ossia, nel rispetto dei principi di:

- Trasparenza
- Concorrenza
- Pariteticità delle condizioni
- Sulla base di valutazioni obiettive fondate sulla competitività, la qualità e la necessità.

In particolare, a tutto il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** è fatto assoluto divieto di:

- Accordare o corrispondere a favore di terzi, somme di denaro al di fuori degli importi contrattualmente pattuiti e che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi
- Accordare e corrispondere agli assegnatari di incarichi di natura professionale somme non adeguatamente proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato

- Istituire rapporti contrattuali (connessi all'assunzione di incarichi o all'acquisto di beni, servizi, prestazioni d'opera intellettuale, etc.) nei confronti di soggetti che non rispettino la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione o altra normativa simile
- Effettuare pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale e/o su conti correnti cifrati.

Le relazioni con i fornitori dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** sono regolate ed oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

L'**Elettrocostruzioni S.r.l.**, nella collaborazione con il fornitore, opera al fine di costruire un rapporto di reciproca fiducia. In particolare nell'affidamento di incarichi professionali, l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** adotta:

- Criteri ispirati a principi di competenza professionale, economicità e correttezza
- Compensi e somme, a qualsiasi titolo, corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno essere adeguatamente documentati.

6 COME COMPORTARSI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'**Elettrocostruzioni S.r.l.** opera attivamente con la P.A., pertanto è necessario stabilire delle regole di comportamento per le persone dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.**

Ogni atto, comportamento o accordo che il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** intrattiene con gli esponenti della P.A. deve essere improntato alla massima trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del suo ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli adempimenti.

I rapporti con la PA devono essere gestiti esclusivamente da soggetti chiaramente identificati e abilitati sulla base dei poteri conferiti tramite delega, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, eventuali situazioni di conflitto d'interesse e/o criticità presentatesi.

In particolare, a titolo esemplificativo, è fatto assoluto divieto di:

- Cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.**
- Ricevere o offrire somme di denaro o altre utilità allo scopo di sollecitare od ottenere informazioni riservate utili alla compromissione dell'integrità decisionale delle persone coinvolte nella gestione del rapporto d'affari
- Ricevere o offrire somme di denaro o altre utilità al fine di falsificare e/o alterare i rendiconti per ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per sé o per l'**Elettrocostruzioni S.r.l.**
- Alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuto al fine di ottenere un ingiusto profitto (sia esso materiale o immateriale) arrecando danno alla pubblica amministrazione, laddove gli adempimenti verso la PA vengano effettuati utilizzando un sistema informatico e/o telematico della stessa
- Ricevere o offrire somme di denaro o altre utilità al fine di falsificare e/o alterare i dati documentali per ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia

- Concedere ai soggetti appartenenti alla PA, ai loro familiari o a persone a loro collegate e/o da loro segnalate, elargizioni in denaro o altro, ivi inclusi omaggi, doni o regalie, offrire o promettere vantaggi pecuniari o in natura al fine di influenzarne l'autonomia e il giudizio.

Qualunque tentativo di estorsione, corruzione o concussione da parte di un funzionario della PA cui il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** dovesse essere destinatario o semplicemente a conoscenza, deve essere prontamente segnalato alla funzione di conformità.

Gli adempimenti nei confronti della PA e la predisposizione della documentazione da inviare alla stessa devono essere effettuati nel pieno rispetto della normativa vigente e con la massima diligenza e professionalità in modo tale da fornire informazioni chiare, complete, accurate e veritiere.

Le Funzioni aziendali che intrattengono contatti periodici con la PA devono essere dotate di un calendario/scadenario per quanto riguarda gli adempimenti ricorrenti nei confronti della PA.

Tutta la documentazione, ivi inclusa quella trasmessa alla PA in via telematica o elettronica, deve essere verificata, archiviata e conservata da parte del Responsabile dell'unità organizzativa interessata e sottoscritta da parte di soggetti muniti di idonei poteri.

Nei casi in cui dovessero verificarsi eventi e criticità non risolvibili nell'ambito della ordinaria gestione dei rapporti con la PA, il personale dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** deve immediatamente segnalare la situazione al proprio diretto superiore per le azioni del caso.

Gli accertamenti e le verifiche ispettive da parte della PA devono essere verificabili e ripercorribili attraverso l'archiviazione della documentazione e di qualsiasi altro elemento idoneo a garantire e definire con la massima chiarezza e trasparenza la tipologia del rapporto intercorso.

I principi comportamentali sopracitati sono da applicarsi non solo nell'ambito degli ordinari rapporti con la PA, ma anche nell'ambito di verifiche ispettive, procedure istruttorie e simili.

Qualora il rapporto con la PA venga gestito anche attraverso soggetti terzi, quali professionisti esterni, società di servizi, società di consulenza, ecc. per conto dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.**, i contratti e i conferimenti d'incarico a tali soggetti devono contenere indicazione di clausole risolutive espresse in caso d'inosservanza e/o violazione della Politica e/o del Codice di Condotta e/o del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione adottato dall'**Elettrocostruzioni S.r.l.**

Per salvaguardare l'integrità, la reputazione e tenere indenne l'**Elettrocostruzioni S.r.l.** da qualsiasi comportamento non in linea con il codice di condotta, si richiede ai consulenti, ai loro collaboratori e, comunque, ai soci in affari o soggetti terzi coinvolti nella gestione di rapporti d'affari con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto dell'**Elettrocostruzioni S.r.l.** di:

- Uniformarsi alle direttive contenute nel presente documento
- Non coinvolgere, nei rapporti con la pubblica amministrazione, consulenti o soggetti terzi quando vi sono o vi possono essere potenziali situazioni di conflitto d'interesse.